

### 被災職員の勤務等に関する資料

被災職員氏名	林 蒔 織
--------	-------

#### 1 平常勤務の実態

##### (1) 勤務形態と時間割

月曜日～金曜日 8：30～17：15

通常の勤務形態を記入してください。

##### (2) 職務分担及び担当区域

総務部業務 一般行政事務補助

事務分担により担当している職務内容、担当区域を記入してください。

#### 2 災害発生日の行動及びその内容

(災害発生日の自宅出勤時から帰宅時までの行動を私的用途及び負傷後の予定を含めて記入すること。)

時 分	時 分	行 動 の 内 容 と 順 序
7 : 40	~ 8 : 15	自宅出発～市役所着
8 : 30	~ 12 : 00	事務
12 : 00	~ 13 : 00	昼休み
13 : 00	~ :	会議室等準備
13 : 20	~ :	被災
13 : 50	~ :	〇〇整形外科を受診。手術。
16 : 30	~ :	帰宅
:	~ :	
:	~ :	(以下予定)
14 : 00	~ :	会議補佐
16 : 30	~ 17 : 15	会議室の片付け・終業
:	~ :	